



OPRICHTING STICHTING#

Vandaag **vijftien mei twee duizend acht**, _____
verscheen voor mij, _____
Mr. Ronald Johannes Henricus Maria de Leeuw, _____
notaris te Born (gemeente Sittard-Geleen): _____
mevrouw Tamara Wetzels, _____
wonende te 6135 AH Sittard (gemeente _____
Sittard-Geleen), Eisenhowerstraat 144, geboren te _____
Sittard op negen en twintig januari negentien _____
honderd een en zeventig, Nederlandse _____
identiteitskaart met nummer: IV3PRL876, ongehuwd en _____
niet geregistreerd als geregistreeerde partner. _____
De comparante verklaarde bij deze akte een stichting—
op te richten en daarvoor de volgende statuten vast—
te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting** _____
Caviaopvang 't Kuufke. _____
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Sittard-** _____
Geleen. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

- De stichting heeft ten doel: _____
- a. het opvangen en herplaatsen van cavia's; _____
 - b. het geven van voorlichting over het houden en _____
verzorgen van cavia's; _____
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die _____
met het vorenstaande in de ruimste zin verband _____
houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN, BELONING _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door—
het bestuur vast te stellen aantal van ten minste—
drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door—
het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk—
worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden—
een voorzitter, een secretaris en een—
penningmeester. De functies van secretaris en—
penningmeester kunnen door één persoon worden—
vervuld. _____



3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde _____
tijd. _____

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur —
behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____

5. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een —
beloning toekennen. _____

Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de —
door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte —
kosten. _____

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de —
stichting. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het —
aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het —
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting —
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar —
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich —
tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander —
verbindt. _____

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht —
van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

BESTUUR: VERGADERINGEN _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden —
in Nederland op de plaats als bij de oproeping is —
bepaald. _____

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het —
boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de —
jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de —
orde komt de vaststelling van de balans en de staat —
van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal —
een vergadering gehouden. _____

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één —
van de bestuurders daartoe de oproeping doet. _____

4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten —
minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping —
en die van de vergadering niet meegerekend, door —
middel van een oproepingsbrief. _____

5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en —
tijdstip van de vergadering, de te behandelen —
onderwerpen. _____

6. De vergaderingen worden geleid door de _____



voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de _____
aanwezige bestuurders in de leiding van de _____
vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering _____
geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____
bestuurder. _____

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij _____
afwezigheid van de secretaris wordt de notulist _____
aangewezen door degene die de vergadering leidt. De _____
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, _____
die in de vergadering als voorzitter en notulist _____
hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens _____
bewaard door de secretaris. _____

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur _____
hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen _____
die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

BESTUUR: BESLUITVORMING _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen _____
besluiten nemen indien de meerderheid van de in _____
functie zijnde bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een _____
andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een _____
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van _____
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een _____
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere _____
bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een _____
vergadering niet de meerderheid van de in functie _____
zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan _____
wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te _____
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier _____
weken na de eerste vergadering. In deze tweede _____
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten _____
omtrent de onderwerpen welke op de eerste _____
vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de _____
oproeping tot de tweede vergadering moet worden _____
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen _____
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____
bestuurders. _____

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde _____
bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten _____
worden genomen over alle aan de orde komende _____
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn _____
de door de statuten gegeven voorschriften voor het _____



oproepen en houden van vergaderingen niet in acht —
genomen. _____

3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten —
vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen —
besluit wordt door de secretaris een relaas _____
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de _____
voorzitter als notulen wordt bewaard. _____

4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het _____
uitbrengen van één stem. _____

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid —
voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met —
volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte —
stemmen. _____

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden —
mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de —
stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, —
gesloten briefjes. _____

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn —
uitgebracht. _____

7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de —
voorzitter van de vergadering. _____

BESTUUR: DEFUNGEREN _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een —
rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij —
ophoudt te bestaan; _____

b. door het verlies van het vrije beheer over zijn —
vermogen; _____

c. door zijn aftreden; _____

d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke —
overige bestuurders; _____

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 —
Burgerlijk Wetboek. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe —
aan de bestuurder met de titel algemeen directeur. _____

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer —
bestuurders, alsook aan derden, om de stichting —
binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____



Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin



alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.—
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij
notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder
afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te
verlijden.—

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek
afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten
neer te leggen ten kantore van het handelsregister.—

ONTBINDING EN VEREFFENING—

Artikel 12—

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.—

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is
het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige
toepassing.—

3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt
tevens de bestemming van het liquidatiesaldo
vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt
de bestemming van het liquidatiesaldo door de
vereffenaars vastgesteld.—

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de
bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding
anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.—

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de
bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting
van de door de vereffenaars aangewezen persoon.—

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen
van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van
toepassing—

SLOTBEPALINGEN—

Artikel 13—

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze
statuten niet voorzien, beslist het bestuur.—

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten
verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen
overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.—

3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op
een en dertig december twee duizend acht.—

ADRES—

Het adres van de stichting luidt:—

**Dalstraat 10 te 6141 AR Limbricht (gemeente Sittard-
Geleen).**—

SLOTVERKLARING—

Ten slotte verklaarde de comparante dat bij deze
oprichting:—



- a. het bestuur bestaat uit vijf bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn als bestuurders benoemd, —
in de achter hun naam vermelde functie: _____
1. de heer Adrianus Hubertus Maria Leonardus van _____
Boxtel, geboren te Heerlen op twintig april _____
negentien honderd zestig, wonende te 6123 BP Holtum —
(gemeente Sittard-Geleen), Velgraafweg 44, _____
voorzitter; _____
 2. mevrouw Sandra van Scherpenzeel, geboren te _____
Amsterdam op acht en twintig februari negentien _____
honderd drie en zestig, wonende te 6141 LM Limbricht —
(gemeente Sittard-Geleen), Ringweg 1a, secretaris; _____
 3. mevrouw Tamara Wetzels voornoemd, penningmeester —
en tevens algemeen directeur; _____
 4. mevrouw Diana Josephina Alphonsa de Kleijn, _____
geboren te Geleen op dertien december negentien _____
honderd zeventig, wonende te 6163 EH Geleen _____
(gemeente Sittard-Geleen), Tulpenlaan 45, algemeen —
bestuurslid; _____
 5. mevrouw Chantal Johanna Josephina Crapels, _____
geboren te Geleen op dertien januari negentien _____
honderd twee en tachtig, wonende te 6141 AR _____
Limbricht (gemeente Sittard-Geleen), Dalstraat 10, —
algemeen bestuurslid. _____
- WAARVAN AKTE is verleden te Born (gemeente Sittard-
Geleen) op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____
- De comparante is mij, notaris, bekend. De zakelijke —
inhoud van de akte is aan haar opgegeven en _____
toegelicht. De comparante heeft verklaard op _____
volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____
stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte —
te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te —
hebben kennis genomen. Deze akte is beperkt _____
voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, _____
eerst door de comparante en vervolgens door mij, _____
notaris. # _____

(volgen handtekeningen) _____

VOOR AFSCHRIFT _____



(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a long horizontal stroke.